

Про організацію освітнього процесу
на період дистанційного
навчання у Кривоозерському
професійному аграрному ліцеї
з 15 жовтня 2020 року

Відповідно до постанови головного санітарного лікаря від 22.08.2020 року №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», постановою Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2020 р. № 956 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641», враховуючи рекомендації позачергового засідання регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Миколаївській облдержадміністрації, від 06 жовтня 2020 року №40 та листа Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 року №1/9-576 щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання

НАКАЗУЮ:

1. Залишити структуру навчального року незмінною. Організаційні заходи щодо навчального року відтермінувати до окремих рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

2. Продовжити до завершення дистанційного навчання організацію роботи в режимі реального часу через мережу Інтернет.

3. Запровадити гнучкий режим роботи педагогічних працівників відповідно до розкладу занять.

4. Організувати проведення занять педагогічними працівниками за допомогою технологій дистанційного навчання.

5. Розклад занять та робочі години на час дистанційного навчання максимально наблизити до звичайних.

6. Обліковувати робочі години педагогічних працівників, які проводять заняття за допомогою технологій дистанційного навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять із зазначенням форми роботи (онлайн-консультації, відеоуроки, Google Meet-конференції, Viber, Facebook, тощо)

7. Розробити заходи щодо відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.

8. Педагогічним працівникам:

- 1) керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час он-лайн конференцій, перевіряти домашні завдання, надсилати тести для перевірки знань учнів через Google Classroom;
- 2) проводити навчальні заняття та опитування, тестування, перевірку через доступні веб-сервіси;
- 3) здійснювати виставлення оцінок відповідно до проведених навчальних занять у дистанційному режимі із зазначенням тематики навчального матеріалу, домашніх завдань, форми роботи (дистанційні онлайн-консультації, відео-уроки, тестування тощо), враховуючи, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників;
- 4) встановити звітність педагогічних працівників (щотижнево) про проведенні занять згідно Додатку 1 та надавати його (дистанційно) директору на електронну адресу (sva5555@ukr.net) щоп'ятниці до 12.00;

9. дотримуватись карантинних заходів, передбачених постановою головного санітарного лікаря від 22.08.2020 року №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

10. Завідувачу господарством Крисюку С.Б.:

1) забезпечити проведення комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у приміщеннях ліцею;

2) Посилити охоронний та контрольний режим. Не пропускати в будівлю закладу відвідувачів та/або працівників закладу без дозволу адміністрації та/або відповідно до затвердженого графіка роботи непедагогічних працівників.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Інна ТКАЧ